

COMMANDE DE LIVRES ET FOURNITURES

(Remplissez un formulaire par titre de cours)

Professeur: _____	Département: _____
Téléphone au domicile: _____	Poste au cégep: _____
Courriel: _____	
Titre de cours: _____	Session: _____
Nombre total d'étudiants de jour: _____	Nombre total d'étudiants de soir: _____
Étudiants de: <input type="checkbox"/> 1 ^{re} année	<input type="checkbox"/> 2 ^e année <input type="checkbox"/> 3 ^e année

PREMIER TITRE

Titre: _____

Auteur: _____

Éditeur: _____ ISBN: _____

Requis pour: début de session mi-session fin de session

Le livre est: obligatoire facultatif

Prévoyez-vous l'utiliser pour la prochaine session? oui non

Quantité: _____

Usage interne

D: _____

S: _____

A/C: _____

DEUXIÈME TITRE

Titre: _____

Auteur: _____

Éditeur: _____ ISBN: _____

Requis pour: début de session mi-session fin de session

Le livre est: obligatoire facultatif

Prévoyez-vous l'utiliser pour la prochaine session? oui non

Quantité: _____

Usage interne

D: _____

S: _____

A/C: _____

TROISIÈME TITRE

Titre: _____

Auteur: _____

Éditeur: _____ ISBN: _____

Requis pour: début de session mi-session fin de session

Le livre est: obligatoire facultatif

Prévoyez-vous l'utiliser pour la prochaine session? oui non

Quantité: _____

Usage interne

D: _____

S: _____

A/C: _____

QUATRIÈME TITRE

Titre: _____
Auteur: _____
Éditeur: _____ ISBN: _____
Requis pour: début de session mi-session fin de session
Le livre est: obligatoire facultatif **Quantité:** _____
Prévoyez-vous l'utiliser pour la prochaine session? oui non

Usage interne

D: _____
S: _____
A/C: _____

FOURNITURES SPÉCIFIQUES

Matériel: _____
Marque: _____
Type: _____
Requis pour: début de session mi-session fin de session
Le matériel est: obligatoire facultatif **Quantité:** _____

Usage interne

D: _____
S: _____
A/C: _____

FOURNITURES SPÉCIFIQUES

Matériel: _____
Marque: _____
Type: _____
Requis pour: début de session mi-session fin de session
Le matériel est: obligatoire facultatif **Quantité:** _____

Usage interne

D: _____
S: _____
A/C: _____

Nous sommes à votre disposition en tout temps à la Coopérative.

Vous pouvez également commander vos livres ou fournitures spécifiques par:

- Téléphone (514) 328-3814

- Télécopieur (514) 328-3825

- courriel: coop@collegemv.qc.ca

- Site internet (sous l'onglet professeur): www.marie-victorin.coop

Signature du professeur: _____

Date: _____

Merci de commander à la Coop Marie-Victorin